

Số: /KH-KKT

Khánh Hòa, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2023 của Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong

Thực hiện Quyết định số 1776/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2023; Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong (Ban quản lý) xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Triển khai có hiệu quả, đạt được mục tiêu cải thiện mạnh mẽ môi trường kinh doanh, phù hợp với các mục tiêu và giải pháp theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2023.

- Phát huy những kết quả tích cực, khắc phục những hạn chế trong thời gian vừa qua; xác định nhiệm vụ trọng tâm của Ban quản lý trong việc cải thiện chỉ số PCI năm 2023.

- Truyền tải thông điệp nhất quán của chính quyền tỉnh về cải thiện môi trường kinh doanh, đối thoại và phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi giải quyết công việc tại Ban quản lý. Trên cơ sở cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh, tạo động lực cho thu hút đầu tư, phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp trong các KCN và KKT Vân Phong nhằm góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2023.

2. Yêu cầu:

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban quản lý phải thể hiện rõ việc đẩy mạnh phương pháp nâng cao CCHC; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chung của tỉnh về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia.

- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc chủ động nghiên cứu giải pháp triển khai phù hợp, thiết thực; có sự phối hợp chặt chẽ trong việc triển khai các nhiệm vụ chung.

- Kết quả đạt được trong việc thực hiện kế hoạch gắn kết với kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu.

- Liêm chính, trách nhiệm, phục vụ, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp được ưu tiên đặt lên hàng đầu trong suốt quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Nhiệm vụ và giải pháp chung:

- Tiếp tục quán triệt, cụ thể hóa việc triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh; Kế hoạch số 3892/KH-UBND ngày 24/4/2023 của UBND tỉnh về thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2023.

- Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức (CCVC) về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, nhất là phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính cơ quan trong việc chỉ đạo, điều hành, đôn đốc các nhiệm vụ, lĩnh vực trọng điểm.

- Tăng cường công tác thông tin và truyền thông, nâng cao nhận thức của CCVC về tầm quan trọng của việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh và xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm trong chỉ đạo, điều hành.

- Thực hiện đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp khó gở khó khăn, vướng mắc đối với hoạt động sản xuất, kinh doanh. Thực hiện có hiệu quả các chính sách về miễn giảm các loại phí, lệ phí, tiền thuê đất theo quy định của Trung ương nhằm giải quyết khó khăn cho sản xuất, kinh doanh, góp phần tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC, đẩy mạnh phòng chống tham nhũng, lãng phí; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác phối hợp, thanh tra, kiểm tra trong thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) và công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan.

- Tiếp tục đổi mới và thực hiện cải cách TTHC theo tư duy mới hướng tới nền hành chính phục vụ với mục tiêu giảm tối đa thời gian, chi phí cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp đến đầu tư, kinh doanh tại tỉnh; tổ chức rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ CCVC được cử làm việc liên quan đến TTHC để có kế hoạch đào tạo, nâng cao chất lượng chuyên môn và gương mẫu, chuyên nghiệp trong tác

phong làm việc; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với những CCVC không đáp ứng điều kiện về trình độ, tác phong làm việc.

- Thực hiện hiệu quả chế độ giám sát, kiểm tra và xử lý nghiêm khắc các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà và đòi hỏi các chi phí không chính thức đối với nhà đầu tư, doanh nghiệp để tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thực sự minh bạch và hiệu quả.

- Tập trung đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tạo mọi thuận lợi và giảm thời gian giải quyết TTHC, giảm chi phí cho doanh nghiệp. Tích hợp các dịch vụ công trực tuyến với Cổng Dịch vụ công quốc gia; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến, bưu chính công ích.

- Triển khai có hiệu quả các mục tiêu đề ra tại Kế hoạch số 10633/KH-UBND ngày 07/10/2020 của UBND tỉnh về triển khai “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình phát triển nguồn nhân lực tỉnh Khánh Hòa năm 2023.

- Công khai toàn bộ các quy định, chính sách; chủ động cung cấp thông tin và hướng dẫn thực hiện quy định, chính sách trên các kênh thông tin, tạo điều kiện cho tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận dễ dàng, đồng thời công bố rộng rãi địa chỉ đường dây nóng, trả lời nhanh các phản ánh, kiến nghị liên quan.

- Tập trung đẩy mạnh khai thác, sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành, giải quyết TTHC với nhà đầu tư, doanh nghiệp để giảm thiểu tối đa các chi phí phát sinh về thời gian và tài chính cho nhà đầu tư, doanh nghiệp khi thực hiện các TTHC tại Ban quản lý. Ứng dụng công nghệ thông tin để minh bạch hóa quy trình, thủ tục; kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác quản lý nhà nước.

- Thường xuyên theo dõi và tổng hợp tình hình khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp; tổ chức giải quyết hoặc phối hợp với các sở, ngành giải quyết khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp kịp thời, hiệu quả. Tham gia trả lời những ý kiến đề xuất và khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp tại các Hội nghị đối thoại doanh nghiệp do UBND tỉnh tổ chức định kỳ trong năm.

- Đẩy mạnh xúc tiến đầu tư, thương mại và hỗ trợ doanh nghiệp; quan tâm hơn đến các doanh nghiệp vừa và nhỏ, nhất là nhóm doanh nghiệp hoạt động trên các lĩnh vực công nghiệp, xây dựng, thương mại, dịch vụ.

- Bảo đảm sự phối hợp trong hoạt động của các cơ quan liên quan; không thanh tra, kiểm tra chồng chéo, trùng lặp; đảm bảo việc thanh tra, kiểm tra không quá 01 lần trong năm đối với mỗi doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo thuận lợi để nhà đầu tư, doanh nghiệp tham gia giám sát việc thực hiện TTHC; có giải pháp cụ thể để đổi mới tác phong làm việc của CCVC, có chế tài khen thưởng và xử lý vi phạm rõ ràng.

2. Nhiệm vụ, giải pháp hành động trọng tâm năm 2023:

Theo phụ lục đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng có trách nhiệm:

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc triển khai thực hiện nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch này.

- Thực hiện báo cáo định kỳ (thông qua Sở Kế hoạch và Đầu tư) về tình hình, kết quả thực hiện; báo cáo đột xuất theo yêu cầu cụ thể của UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Chủ trì rà soát và tham mưu cho Lãnh đạo Ban quản lý để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, vướng mắc. Thường xuyên cập nhật các văn bản hướng dẫn của cấp trên để triển khai thực hiện và góp phần nâng cao chỉ số PCI.

2. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc có trách nhiệm triển khai thực hiện theo đúng nội dung đã đề ra trong kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc báo cáo Lãnh đạo Ban quản lý để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (VBĐT);
- Sở KHĐT (VBĐT);
- LĐ Ban (VBĐT);
- Các phòng, BQLDA (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, LTND, 02.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Vương Thị Lệ Huyền

PHỤ LỤC**Các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp hành động trọng tâm năm 2023***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KKT ngày /8/2023 của Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong)*

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ Sản phẩm
A	CHỈ SỐ NĂNG LỰC CẠNH TRANH CẤP TỈNH (PCI)			
I	Chỉ số gia nhập thị trường			
1	- Niêm yết công khai tất cả TTHC tại Bộ phận Một cửa và trên trang TTĐT của Ban quản lý. - Thường xuyên rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng phối hợp với các phòng chuyên môn giải quyết TTHC	Nhiệm vụ thường xuyên	TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời tại Bộ phận Một cửa và trang TTĐT của Ban quản lý
2	Hướng dẫn quy trình nghiệp vụ và thao tác kỹ thuật trực tuyến, giải đáp vướng mắc cho công dân; đảm bảo giải quyết TTHC đúng thời gian quy định; quy trình giải quyết đúng văn bản quy định.	Văn phòng (Bộ phận Một cửa) phối hợp với các phòng chuyên môn giải quyết TTHC	Nhiệm vụ thường xuyên	- Tổ chức, công dân được hướng dẫn TTHC rõ ràng, đầy đủ - TTHC được giải quyết sớm và đúng hạn. - Đạt chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến do UBND tỉnh giao hàng năm.
3	Bổ trí công chức tại các phòng chuyên môn tham gia hướng dẫn tại Bộ phận Một cửa	Văn phòng (Bộ phận Một cửa) phối hợp với các phòng chuyên môn giải quyết TTHC	Nhiệm vụ thường xuyên	Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn, hướng dẫn nhiệt tình cho tổ chức, cá nhân.

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ Sản phẩm
4	Duy trì và thực hiện tốt cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” trong giải quyết các công việc liên quan đến tổ chức và công dân theo đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trực tuyến.	Văn phòng (Bộ phận Một cửa) phối hợp với các phòng chuyên môn giải quyết TTHC	Nhiệm vụ thường xuyên	- TTHC được giải quyết sớm và đúng hạn.
5	Tiếp tục tăng cường đánh giá mức độ hài lòng của công dân, tổ chức, lấy đó làm thước đo về chất lượng phục vụ của cơ quan.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ 2 lần/năm, thực hiện lấy ý kiến đối với sự phục vụ của cơ quan. - Bộ phận Một cửa phát phiếu thăm dò ý kiến khách hàng kèm theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. - Luôn lưu ý những ý kiến đóng góp của công dân tại các lần khảo sát để cải thiện thái độ phục vụ công dân.
6	Thường xuyên kiểm tra, chỉ đạo quyết liệt, đôn đốc việc thực hiện cải cách hành chính; phổ biến, cụ thể hóa kịp thời các chủ trương, văn bản pháp luật về công tác cải cách hành chính đến từng công chức trong thực thi nhiệm vụ; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ CCVC góp phần nâng cao năng	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính kết hợp đánh giá chất lượng nội bộ và ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương vào tháng 9/2023. - Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo về công tác CCHC đến toàn thể CCVC của cơ quan thông qua hệ thống E-Office và Trang thông tin

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ Sản phẩm
	lực, phẩm chất đạo đức và tinh thần trách nhiệm trong công việc.			điện tử. - Cử CCVC tham gia các lớp tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ do các Sở, ngành tổ chức.
7	Tích cực đảm bảo Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 luôn được duy trì, cải tiến phù hợp với yêu cầu của tiêu chuẩn, quy định của pháp luật và với thực tế của cơ quan.	Tổ Thư ký ISO chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
II	Chỉ số tiếp cận đất đai và ổn định trong sử dụng đất			
1	- Công khai các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, khung giá đất, bảng giá đất và hệ số điều chỉnh giá đất năm 2023 trên trang TTĐT của Ban quản lý. - Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, lập danh mục thông tin quỹ đất trong khu kinh tế, khu công nghiệp.	Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Văn phòng	Nhiệm vụ thường xuyên	Các quy định, thông tin về đất đai được đăng tải công khai trên trang TTĐT của Ban quản lý.
2	Thời gian giải quyết hồ sơ liên quan thủ tục đất đai nhanh chóng, đúng thời gian quy định. Kiên quyết xử lý công chức gây khó khăn, những nhiễu trong quá trình hướng dẫn và thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai.	Phòng Quản lý Tài nguyên và Môi trường phối hợp với Văn phòng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
III	Chỉ số tính minh bạch			

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ Sản phẩm
1	<p>- Tiếp tục công khai danh mục dự án kêu gọi đầu tư vào Khu kinh tế Vân Phong và các khu công nghiệp, các thông tin về ưu đãi/khuyến khích/hỗ trợ đầu tư trên Trang TTĐT của Ban.</p> <p>- Triển khai Quyết định số 3660/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 ban hành hướng dẫn trình tự thực hiện dự án đầu tư không sử dụng vốn nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.</p> <p>- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình xúc tiến đầu tư năm 2023; trong đó tích cực triển khai, cụ thể hóa các nội dung ký kết tại Bản ghi nhớ giữa UBND tỉnh với các nhà đầu tư tại Hội nghị công bố quy hoạch và Xúc tiến đầu tư tỉnh Khánh Hòa năm 2023, thu hút có hiệu quả danh mục các dự án đầu tư trọng điểm theo Nghị quyết số 09-NQ/TW của Bộ Chính trị và Nghị quyết số 55/2022/QH15 của Quốc hội.</p>	Phòng Quản lý Đầu tư chủ trì, phối hợp với Văn phòng	Nhiệm vụ thường xuyên	Thực hiện công khai thường xuyên; cập nhật ngay khi có điều chỉnh, bổ sung. Rà soát, bổ sung vào kế hoạch xúc tiến đầu tư hàng năm.
2	Công khai đầy đủ thông tin các nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch xây dựng; đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch xây dựng trong KKT và KCN đã được phê duyệt trên Trang TTĐT của Ban quản lý.	Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng chủ trì, phối hợp với Văn phòng	Nhiệm vụ thường xuyên	Thực hiện công khai thường xuyên; cập nhật ngay khi có điều chỉnh, bổ sung.

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ Sản phẩm
3	Sẵn sàng cung cấp thông tin đúng thời gian quy định cho doanh nghiệp khi được yêu cầu.	Tất cả các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc	Nhiệm vụ thường xuyên	Thông tin được cung cấp đầy đủ và đúng thời gian theo quy định.
4	Thực hiện đấu thầu qua mạng theo quy định, hướng dẫn tại Thông tư số 08/2022/TT-BKHĐT ngày 31/5/2022; bảo đảm công khai, minh bạch và bình đẳng trong lựa chọn nhà thầu; bảo đảm hiệu quả quản lý, sử dụng vốn đầu tư và mục tiêu đầu tư.	Tất cả các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
5	Nâng cấp, hoàn thiện Trang thông tin điện tử theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông. Công bố công khai thông tin đường dây nóng; tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện
6	Tuyên truyền về Cổng thông tin xúc tiến đầu tư tỉnh Khánh Hòa https://ipa.khanhhoa.gov.vn giúp Nhà đầu tư tìm hiểu về tiềm năng thế mạng của tỉnh, thông tin về các dự án kêu gọi đầu tư, thông tin về quy hoạch, vị trí, tiềm năng của dự án, trình tự thủ tục thực hiện đối với từng loại dự án, giúp các nhà đầu tư thuận lợi, nhanh chóng và hiệu quả trong việc nghiên cứu, tìm hiểu cơ hội đầu tư tại tỉnh cũng như trên địa bàn KKT và KCN.	Tất cả các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ Sản phẩm
IV	Chỉ số chi phí thời gian			
1	Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh	Tất cả các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc	Nhiệm vụ thường xuyên	100% nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng.
2	<p>- Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt bỏ, đơn giản hóa TTHC, các thủ tục không cần thiết làm tăng chi phí, gây phiền hà, ách tắc cho người dân và doanh nghiệp theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ. Trong đó, chú trọng cấu trúc lại thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết phù hợp với yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến.</p> <p>- Nghiên cứu giảm thời gian giải quyết các hồ sơ, TTHC trực tuyến; chi phí cho doanh nghiệp, người dân.</p>	Các phòng chuyên môn giải quyết TTHC phối hợp với Văn phòng	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
3	Khai thác từ kho dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để chia sẻ thông tin, giảm số lượng giấy tờ, số lần nộp hồ sơ, giấy tờ trùng lặp; nghiên cứu cải tiến, tích hợp các tờ khai, biểu mẫu để đơn giản hóa và giảm số lượng biểu mẫu, tờ khai trong từng TTHC.	Tất cả các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc	Thực hiện sau khi Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử được xây dựng, cơ sở dữ liệu chuyên ngành được kết nối	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ Sản phẩm
V	Chỉ số chi phí không chính thức			
1	Triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng của tỉnh. Kiểm tra và xử lý nghiêm những CCVC tự ý đặt ra các khoản thu, những nhiễu, tiêu cực khi giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.	Tất cả các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
2	Tổng hợp phản ánh của người dân, doanh nghiệp qua kết quả khảo sát mức độ hài lòng, có biện pháp xử lý những trường hợp nhiễu.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
3	- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan nghiêm túc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức. - Xử lý nghiêm những trường hợp tự ý đặt ra những khoản thu, những nhiễu, tiêu cực khi giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
VI	Chỉ số cạnh tranh bình đẳng			
1	Thực hiện nhất quán nguyên tắc không phân biệt đối xử trong thụ hưởng chính sách, thực hiện bình đẳng, minh bạch quyền và nghĩa vụ các thành phần kinh tế	Văn phòng chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Triển khai thực hiện theo đúng nội dung Bản cam kết đã ban hành.

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ Sản phẩm
	<p>theo quy định pháp luật; xây dựng và công bố rộng rãi bản cam kết về không phân biệt đối xử, thực hiện bình đẳng, minh bạch trong tiếp cận tài liệu pháp lý, quy hoạch, tài liệu ngân sách, danh mục dự án thu hút đầu tư, danh mục dự án đầu tư công trung hạn, thực hiện thủ tục hành chính.</p> <p>Hình thức công bố: Bản cam kết được công bố cố định trên trang thông tin điện tử và tại Trụ sở cơ quan.</p>			
2	<p>Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến được tiếp nhận qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, Công Dịch vụ công quốc gia nhằm tạo sự thuận lợi, bình đẳng trong giải quyết các TTHC.</p>	<p>Văn phòng (Bộ phận Một cửa) phối hợp với các phòng chuyên môn giải quyết TTHC</p>	<p>Nhiệm vụ thường xuyên</p>	<p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.</p>
3	<p>Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý lên trang TTĐT của cơ quan để tạo điều kiện cho doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận.</p>	<p>Tất cả các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc</p>	<p>Nhiệm vụ thường xuyên</p>	<p>Các văn bản quy phạm pháp luật được đăng tải đầy đủ, kịp thời.</p>
4	<p>Thực hiện đúng quy định của Luật Đấu thầu năm 2013, bảo đảm cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả kinh tế trong quá trình lựa chọn nhà thầu để ký kết và thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ tư vấn, mua sắm hàng hóa, xây lắp.</p>	<p>Tất cả các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc</p>	<p>Nhiệm vụ thường xuyên</p>	<p>Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.</p>

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ Sản phẩm
VII	Chỉ số tính năng động và tiên phong của lãnh đạo			
1	Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tổ chức đối thoại ít nhất 02 lần/năm với cộng đồng doanh nghiệp.	Phòng Quản lý Doanh nghiệp chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan	Quý II và Quý IV hàng năm	Các hội thảo, hội nghị
2	Chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh theo Chỉ thị 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh.	Tất cả các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc	Thực hiện nghiêm túc và thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
3	Rà soát, kiến nghị xử lý những bất cập, vướng mắc trong các quy định của Trung ương và của tỉnh; báo cáo kiến nghị ngay nếu vấn đề cấp thiết.	Tất cả các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc	Nhiệm vụ thường xuyên	Các báo cáo đề xuất, kiến nghị.
2	Kịp thời xử lý các khó khăn, kiến nghị cho doanh nghiệp và báo cáo định kỳ hàng tháng gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư theo quy định. - Trường hợp các kiến nghị của doanh nghiệp vượt quá thẩm quyền của cơ quan, cần kịp thời báo cáo UBND tỉnh để giải quyết.	Phòng Quản lý Doanh nghiệp chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp được giải quyết kịp thời.

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ Sản phẩm
	- Trường hợp các kiến nghị vượt quá thẩm quyền của tỉnh, cần kịp thời tham mưu UBND tỉnh có văn bản kiến nghị các bộ, ngành trung ương để giải quyết.			
VIII	Chỉ số chính sách hỗ trợ doanh nghiệp			
1	Cung cấp thông tin liên quan đến các chương trình hiệp định thương mại tự do (FTA), hỗ trợ doanh nghiệp tận dụng cơ hội từ các FTAs cho các doanh nghiệp trên địa bàn KKT và KCN.	Văn phòng phối hợp các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Thông tin được cung cấp rõ ràng, đầy đủ.
2	Tuyên truyền cho doanh nghiệp nắm bắt thông tin về mạng lưới tư vấn viên nhằm hỗ trợ hiệu quả cho doanh nghiệp	Văn phòng phối hợp các phòng có liên quan	Sau khi Bộ Kế hoạch và Đầu tư triển khai thực hiện	Thông tin được tuyên truyền đến các doanh nghiệp trên địa bàn KKT và KCN.
3	Chủ động ứng phó, xử lý và kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19. Đảm bảo công tác y tế, chăm sóc sức khỏe người dân; thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp phòng chống dịch và phát triển kinh tế xã hội, các giải pháp hỗ trợ người dân và doanh nghiệp phục hồi sản xuất kinh doanh, khắc phục các tác động tiêu cực của dịch bệnh Covid-19.	Tất cả các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
4	Triển khai có hiệu quả Kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh năm 2023.	Văn phòng phối hợp các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả/ Sản phẩm
B	CHỈ SỐ XANH CẤP TỈNH (PGI)			
I	Vai trò của chính quyền tỉnh trong thúc đẩy thực hành xanh			
1	Phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường để hướng dẫn doanh nghiệp về quy định pháp luật về môi trường; hướng dẫn về giảm thiểu sử dụng nhựa; hướng dẫn hạn chế ô nhiễm môi trường nước.	Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp các phòng có liên quan	Nhiệm vụ thường xuyên	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.